

ตำแหน่งงานสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน
สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ประจำปีการศึกษา 2570

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยงานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and work integrated Education : CWIE) กับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสถานประกอบการได้เสนอตำแหน่งงาน ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการรักษามั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...คุณธัญญาภรณ์ พันธุ์ทอง

ตำแหน่ง.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารกลาง

เบอร์โทรศัพท์ ..02-5027813

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษา	ไม่จำกัดจำนวน เนื่องจากมีการคัดเลือกตามคุณสมบัติ	- ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก (4 ภาคการศึกษาขึ้นไป) - ทักษะภาษาอังกฤษมีเกรดเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า B	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

- ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
- ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี
- สวัสดิการอื่น ๆ นักศึกษาผู้มีผลงานโดดเด่นได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานในอนาคต

2. บริษัท พี เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง สตูดิโอ จำกัด

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นายฐากร เหลาคำ ตำแหน่ง.....ธุรการประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์ ..061-7354696

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบัญชี	3	มีความรู้พื้นฐาน ขยันอดทน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ฝ่ายการตลาด	3		
ฝ่ายกราฟฟิก นิเทศ	3		

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม) ☒ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☐ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

- ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
- ที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี
- สวัสดิการอื่น ๆ มีอาหารและเครื่องดื่ม

3. บริษัทเอสวายอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นางสาวสุภาภรณ์ อินสูล

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ ..095-6378795

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ฝ่ายการตลาด	2	มีความตรงต่อเวลา สามารถรับภาวะกดดันได้ดี มีความรับผิดชอบ พร้อมเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	สาขาวิชาการตลาด
ฝ่ายบัญชี	2		สาขาวิชาบัญชี
ฝ่ายไฟฟ้า	5		สาขาวิชาไฟฟ้า
ฝ่ายคอมพิวเตอร์	2		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☒ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☐ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี...150 - 200.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี

สวัสดิการอื่น ๆ เสื้อฟอร์มบริษัท อาหารกลางวัน

4. โรงแรม ริว่า อรุณ จำกัด

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...คุณฉัตรนพัต หอมสุวรรณ

ตำแหน่ง.....HR Supervisor

เบอร์โทรศัพท์ ..094-9950635

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
Kitchen Trainee	2	ทักษะด้านการทำอาหาร ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ความอดทนในการทำงาน	สาขาด้านภาษา และ นักศึกษาจากสาขาด้านการโรงแรม
Front Office Trainee	2		
FB Trainee	2		
Housekeeping Trainee	2		

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 3-5 เดือน ค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท

หากฝึก 6 เดือนขึ้นไปค่าตอบแทนเดือนละ 4,000 บาท

ที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี

สวัสดิการอื่น ๆ มีชุดทำงาน อาหารแค้นคืน ล็อบเกอร์ หากในอนาคตมีตำแหน่งงานว่างก็สามารถรับพิจารณาเข้าทำงานที่องค์กร

5. มัณฑาราวา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นางสาวพรเพ็ญ พัวสกุล

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ ..081-7104179

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
แผนกห้องครัว	6	มีทักษะเบื้องต้นการใช้อุปกรณ์ภายในครัว และทักษะพื้นฐานการทำอาหารบ้าง	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
แผนกต้อนรับ	1	ทักษะด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับพอใช้	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
แผนกการรับจองห้อง	1	ทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับพอใช้	สาขาวิชาการตลาด
แผนกบัญชี	2	มีทักษะพื้นฐานทางด้านบัญชี	สาขาวิชาบัญชี

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี.....บาท/วัน หรือ6,000..... บาท/เดือน

ที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี

สวัสดิการอื่น ๆ ชุด Uniform 3 ชุด, วันหยุดประจำปีสัปดาห์ 1 วันต่อสัปดาห์ และวันหยุดประเพณีเพิ่มเติม ตามกฎระเบียบของทางบริษัท, หนังสือรับรองหลังการฝึกงานจบ.

6. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเมืองพญาแล จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นายเทิดธรรม รัตนกฤษณาธาร

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการสาขาเมืองพญาแล

เบอร์โทรศัพท์ ..044-817766 ต่อ 13

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
สายงานเงิน	6	มีความรู้ทักษะทางการเงิน และธุรการ	ไม่จำกัด
สายงานสินเชื่อ			
สายงานธุรการ			

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา บริษัทเปิดรับสมัครนักศึกษาทั้งปี

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือบาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

7. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...เสาวลักษณ์ พิเรนทร

ตำแหน่ง.....ดูแลนักศึกษาฝึกงาน

เบอร์โทรศัพท์ ..02-5454032

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
พนักงานต้อนรับภาคพื้น	20	ภาษาอังกฤษ – ร่างกายแข็งแรง	ไม่จำกัด
Cargo officer	20	ภาษาอังกฤษ – ร่างกายแข็งแรง	ไม่จำกัด
ฝ่ายช่าง	10	ภาษาอังกฤษ – ร่างกายแข็งแรง มีทักษะด้านช่าง	สาขาที่เกี่ยวข้องกับช่าง เช่น ไฟฟ้า

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

8. องค์การบริการส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นายพีรศิษฐ์ เพชรโรจน์

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ ..093 - 1360898

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาฝึกงาน	8	ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน เรียนรู้งานเร็ว ให้ความร่วมมือ และประสานงานกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการพัฒนาตัวเอง	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

9. บริษัท วี.สถาปัตย์ จำกัด

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...คุณอารดา จันทศรี

ตำแหน่ง.....หัวหน้าแผนกค่าจ้างเงินเดือน

เบอร์โทรศัพท์ ..095 - 6354141

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ผู้ช่วยวิศวกร	2	มีความรู้ด้านงานก่อสร้าง	วิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี.....150.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

10. เทศบาลเมืองหล่มสัก

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นางสาวอังคณาวิรินทร์ ถือศิลป์

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ..094 - 5981332

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	7	มีความสามารถด้านการสื่อสารด้านคอมพิวเตอร์	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

11. โรงแรมฮาร์ตโรค พัทยา

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...คุณกฤษณา ทรงเพียรทรัพย์

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม

เบอร์โทรศัพท์ ..081 - 9828543

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
สันทนาการ	2	ภาษาอังกฤษ – ร่างกายแข็งแรง	ไม่จำกัด

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี.....บาท/วัน หรือ4,500..... บาท/เดือน

ที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี

สวัสดิการอื่น ๆชุดทำงาน.....

12. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นางสาวนฤตย์ธรรพรหมบุญ

ตำแหน่ง.....นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ..099-5528769

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักพัฒนาสังคม	8	มีจิตใจบริการประชาชน สามารถออกพื้นที่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนการทำงานด้านการพัฒนาคน ชุมชน สังคม	บัญชี

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆอาหารเป็นนางครึ่งระหว่างออกพื้นที่.....

13. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นายภพเดช นุญศรี

ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

เบอร์โทรศัพท์ ..083-1979210

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
งานการเงินและบัญชี	2	จัดทำบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย การจัดเก็บและควบคุมงบประมาณ	บัญชี
ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	2	ด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	คอมพิวเตอร์
งานเลขานุการ	2	งานเลขานุการหน้าห้อง งานธุรการ	การจัดการ

13.1 โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง สพป.เขต 1

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
งานการเงินและบัญชี	2	จัดทำบัญชี จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย การจัดเก็บและควบคุมงบประมาณ	บัญชี
ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	2	ด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	คอมพิวเตอร์
งานเลขานุการ	2	งานเลขานุการหน้าห้อง งานธุรการ	การจัดการ
งานผู้ช่วยการสอนภาษาอังกฤษ	4	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
งานผู้ช่วยการสอนคณิตศาสตร์	4	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
งานผู้ช่วยการสอนการค้าขายออนไลน์	2	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนการค้าขายออนไลน์	เทคโนโลยีการผลิต
งานผู้ช่วยการสอนด้านการเกษตร	2	การจัดการกิจกรรมแบบการเรียนการสอนด้านการเกษตร	เกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)
งานผู้ช่วยการสอนนาฏศิลป์และศิลปะ	4	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนนาฏศิลป์และศิลปะ	นาฏศิลป์และศิลปะการแสดง

13.2 โรงเรียนบ้านท่าพล สังกัด สพป.เขต 1

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
งานผู้ช่วยการสอนภาษาจีน	2	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนภาษาจีน	ภาษาจีน
งานผู้ช่วยการสอนภาษาอังกฤษ	3	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

13.3 โรงเรียนเมืองเพชรบูรณ์ สพป.เขต 1

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
งานผู้ช่วยการสอนคณิตศาสตร์	2	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
งานผู้ช่วยการสอนภาษาจีน	2	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนภาษาจีน	ภาษาจีน
งานผู้ช่วยการสอนภาษาอังกฤษ	2	การจัดกิจกรรมแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

14. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นายวีระกิตต์ พูลสวัสดิ์

ตำแหน่ง.....สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดเพชรบูรณ์

เบอร์โทรศัพท์ ..056-737056 ต่อ.102

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	งานธุรการ/สารบรรณ/บริหารฯ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
การตลาด	2	งานธุรการ/สารบรรณ/บริหารฯ	การตลาด
การจัดการ	2	งานธุรการ/สารบรรณ/บริหารฯ	การจัดการ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

15. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพชรบูรณ์

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นางสาวสโรชา ถึงสุข

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ ..099-6216495

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	3	- มีความรับผิดชอบตั้งใจทำงาน มีความรู้ด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความเป็นนักวิจัยในอนาคต	เกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือนที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี

สวัสดิการอื่น ๆ

16. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นายปัญญา หาแก้ว

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

เบอร์โทรศัพท์ ..095-6213467

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักจัดการงานทั่วไป	2	มีความรู้ความสามารถงานธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการ	การจัดการ
นักวิชาการศึกษา	1	มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา	พัฒนาสังคม
นักทรัพยากรบุคคล	1	มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ งานทรัพยากรบุคคล	นิติศาสตร์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดการระบบเชื่อมโยงระบบงานคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานงานแผนประมวลผล กำกับติดตามงาน นโยบายและแผน	เศรษฐศาสตร์
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ การจัดทำรายงาน. สรุปผลการตรวจสอบ	บัญชี
เจ้าหน้าที่กฎหมาย	1	มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ความสำคัญ สามารถพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและบริบททางสังคม	นิติศาสตร์
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อและเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	นิเทศศาสตร์ (การสื่อสารดิจิทัล)
เจ้าหน้าที่การเงิน	1	มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ	บัญชี

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ -

17. สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นางจิรนนท์ เปลี่ยนสาย

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ ..095-6356690

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
กีฬาและนันทนาการ	2	ทักษะการท่องเที่ยวและกีฬา	การท่องเที่ยวและการโรงแรม
ส่งเสริมการท่องเที่ยว	2	ทักษะการสื่อสารดิจิทัล สื่อต่าง ๆ	นิเทศศาสตร์ (การสื่อสารดิจิทัล)

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ -

18. บริษัท เดอะบลูสกาย วิลเลจ จำกัด

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...คุณยุทธนา สิทธิ..... ตำแหน่ง...หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ 061-149-5963

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
พนักงานต้อนรับ	4	มีใจรักด้านงานบริการ ยิ้มแย้ม สื่อสารภาษาอังกฤษได้	การท่องเที่ยวและการโรงแรม

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☒ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☐ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี.....บาท/วัน หรือ 5,000 บาท/เดือน

ที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี

สวัสดิการอื่น ๆ อาหาร 2 มื้อ และยูนิฟอร์ม

19. โรงพยาบาลส่วนตำบลวังทอง

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...คุณจารุวรรณ จำเริญ..... ตำแหน่ง...พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ 099-4536947

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการสาธารณสุข	2	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น, ชยัน อดทน	สาธารณสุข

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือบาท/เดือนที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ -

20. สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นายจิรวิทย์ มณีโชติ..... ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์

เบอร์โทรศัพท์ ...056-729754 056-729752

20.1 หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1	- Microsoft office - มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศ - มีความรู้เกี่ยวกับการเงินการบัญชี	บัญชี

20.2 อำนวยการ

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	- จัดทำหนังสือติดต่อราชการได้ - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสารได้ - มีความสามารถด้านการจัดสถานที่ จัดระเบียบผ้า ยกของหนัก ปีนป่ายได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ อ่อนน้อม สามารถประสานงานกับส่วนราชการอื่นได้ - มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี	รัฐประศาสนศาสตร์

20.3 ยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	Microsoft office/ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง	รัฐศาสตร์
	1	Microsoft office/ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง	รัฐประศาสนศาสตร์
	1	Microsoft office/พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษธุรกิจ
	1	Microsoft office/มีความสนใจในระเบียบกฎหมายของทางราชการ	นิติศาสตร์
	2	Microsoft office/ความรู้ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษา PHP	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

20.4 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม	3	มีความรู้ด้านกฎหมาย	นิติศาสตร์ / รัฐศาสตร์

20.5 บริหารทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	2	- Microsoft office - มีความรู้ด้านระบบงานสารบรรณ - มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (HR) - มีความรู้ด้านกฎหมาย - มีความรู้ด้านการบริหารงานทั่วไป - มีความรู้ด้านการปกครองและนิติศาสตร์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มีบาท/วัน หรือบาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ -

21. บริษัท ไร่ก้านันจุล คำนวณ จำกัด

ชื่อผู้ให้ข้อมูล น.ส.อารียา วงษ์ปานติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่วนงานบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ 081-9713675

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	17	-	Food Science /เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/เกษตรศาสตร์/การตลาด/บัญชี

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี100 - 200บาท/วัน หรือบาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ -

22. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

22.1 ชื่อผู้ให้ข้อมูล ดร.รจนา ตั้งกุลบริบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมเกษตรสร้างสรรค์

เบอร์โทรศัพท์ 02-5779005

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาสหกิจศึกษา	5	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	เทคโนโลยีการผลิต
นักศึกษาสหกิจศึกษา	5	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	เกษตรศาสตร์ (การจัดการเกษตร)
นักศึกษาสหกิจศึกษา	5	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	เกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)

22.2 ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....คุณ สุวรรณ ดอกไม้คลี่ ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
เบอร์โทรศัพท์ ..02-5779392

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาสหกิจศึกษา	5	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นักศึกษาสหกิจศึกษา	5	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

22.3 ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....คุณ กาญจนา พุ่มมานนท์ ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่ากร.
เบอร์โทรศัพท์ ..02-5779000 ต่อ 9185

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	การจัดการ
นักศึกษาสหกิจศึกษา	1	นักศึกษาชั้นปีที่ 4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

- ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือบาท/เดือน
- ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี สวัสดิการอื่น ๆ-

23. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

23.1 กลุ่มงาน.....พัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นายธรรณิศจ์ บุญแข็ง..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ 088-2743427

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักวิทยาศาสตร์ด้านสารสนเทศ	2	-	นิเทศศาสตร์ (การสื่อสารดิจิทัล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	-	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

23.2 กลุ่มงาน.....กลุ่มกฎหมาย

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นางสาวธิดาพร จันทน์ขาว..... ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ 089-6393997

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	2	- มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายและระเบียบของทางราชการระดับพื้นฐาน - มีทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำนักงาน - มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี - มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้จากการทำงาน	นิติศาสตร์

23.3 กลุ่มงาน.....ส่งเสริมสุขภาพ

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นางสาววรรณิกา สหเมธาพัฒน์ ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

เบอร์โทรศัพท์ 056-711011 ต่อ 108

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	2	-	สาธารณสุข

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือบาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ-

24. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นางไพโรจน์ ดอนเสนา ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ 056-729786 ต่อ 7

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ภาระงาน/หน้าที่ - ส่วนอำนวยการ - ส่วนสิ่งแวดล้อม - ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ - ส่วนทรัพยากรน้ำ - ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน	17	มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข พัฒนาสังคม การจัดการ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)
- ☒ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☐ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือบาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ-

25. สำนักงานทนายความชลอ ทองน้อย

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....นายชลอ ทองน้อย ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงาน

เบอร์โทรศัพท์ 091-8389785

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เสมียนทนายความ	3	ศึกษาด้านนิติศาสตร์	นิติศาสตร์

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

- ☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม) ☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)
- ☒ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดีการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

คำตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือบาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ-

26. สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3

ชื่อผู้ให้ข้อมูล...นางสาวอจรรย์...หน่วยหนึ่งของ..... ตำแหน่ง...นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ 090-6919233

ตำแหน่งงาน	จำนวนรับ	คุณสมบัติความสามารถ/ทักษะที่ต้องการ	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม - นิติกร - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ - นักเศรษฐศาสตร์	4	มีความรับผิดชอบ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ กล้าแสดงออก มีความอดทน มีน้ำใจ อ่อนน้อมถ่อมตน ทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติงาน

☒ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)

☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)

☐ ทั้งสองภาคการศึกษา

สวัสดีการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

คำตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี.....บาท/วัน หรือบาท/เดือน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี

สวัสดิการอื่น ๆ-